



Bringen Sie Ordnung mit Herz – und gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Sie sind ein Organisationstalent mit Weitblick, behalten auch in turbulenten Momenten den Überblick und verstehen es, Menschen zu motivieren? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Mitarbeiter/in Verkaufs- und Finanzadministration Automobil (w/m/d), die mit Kompetenz, Teamgeist und einem Sinn für effiziente Prozesse überzeugt.

Mitarbeiter/in Verkaufs- und Finanzadministration Automobil 100% (w/m/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- Fahrzeugfakturierung inkl. Verträge, Garantie- und Versicherungsunterlagen.
- Effiziente Abwicklung aller administrativen Verkaufsprozesse von Offerte bis Ablage
- Führung von Hauptbuch, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Abschlüssen
- Verantwortliches Mahnwesen und professionelles Forderungsmanagement
- Kundenbetreuung per Telefon und Schriftverkehr auf Premium-Niveau
- Planung und Umsetzung von Marketingaktivitäten inkl. Segmentierung, Mailings und Events
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Reports für die Verkaufsleitung
- Zuverlässige Erledigung allgemeiner Administration und Geschäftskorrespondenz
- Operative Unterstützung des Verkaufsteams von Erstkontakt bis Fahrzeugübergabe
- Organisation und Bereitstellung von Probefahrten inkl. Termin- und Fahrzeugkoordination
- Unterstützung bei Kundenanlässen, Präsentationen und Sonderprojekten

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische oder technische Grundausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung, wünschenswert im Automobilbereich
- 3–5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, vorzugsweise im Premiumsegment
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englisch- und/oder Französischkenntnisse
- Versierte IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Finanz- und ERP-Systeme)
- Dienstleistungsorientierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Professionelles, freundliches Auftreten im direkten Kundenkontakt
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Freude an einer vielseitigen Tätigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Junges, aufgestelltes und motiviertes Team
- Breiter und abwechslungsreicher Verantwortungsbereich
- Flexible Arbeitsgestaltung
- Permanente Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen auf Produkte, Zubehör und Dienstleistungen
- Für einen der begehrtesten Brands der Welt zu arbeiten
- 5 Wochen Ferien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Foto an:

matthias.kiefer@bmw-zbinden.ch

Verantwortlich: zbinden ag hægendorf, Matthias Kiefer, Oltnerstrasse 18, 4614 Hægendorf

